

## Règlement d'exploitation du service de transport à la demande

### ARTICLE 1 - Objet

Le présent règlement définit les conditions particulières dans lesquelles les voyageurs peuvent être transportés par le service de transport public « Transport à la Demande » (TAD), et ce, dans le respect des dispositions législatives, réglementaires, et contractuelles actuellement en vigueur.

### ARTICLE 2 - Définition du service

#### 2.1 Couverture géographique

Le service « TAD » dessert les communes énumérées à l'annexe n°1 de la convention.

#### 2.2 Jours et horaires de fonctionnement

Le service TAD fonctionne uniquement les jours, les horaires et les périodes définis à l'annexe n°1 de la convention, il ne fonctionne pas les weekends et jours fériés.

Les horaires définis lors de la réservation sont soumis aux aléas de la circulation, et pour les trajets concernant la gare, aux changements d'horaires modifiés par la SNCF.

#### 2.3 Prise en charge des usagers

- pour les personnes valides : du domicile ou d'un point d'arrêt de la commune à un ou des points d'arrêts de destination définis à l'annexe n°1 de la convention.

- pour les personnes à mobilité réduite : du domicile à un ou des points d'arrêts de destination définis à l'annexe n°1 de la convention.

Les usagers en fauteuil roulant et autres personnes à mobilité réduite devront le signaler lors de la réservation. Un justificatif (copie de la carte d'invalidité ou certificat médical) pourra être demandé pour vérifier la conformité du respect des critères de prise en charge.

Les utilisateurs des lignes virtuelles seront pris en charge et déposés uniquement sur des points d'arrêt définis par la 3CAG.

Les utilisateurs du service de TAD zonal seront quant à eux pris en charge puis déposés au retour aux points d'arrêts pré définis sur leur commune et convenus lors de la réservation. Pour les personnes à mobilité réduite, la prise en charge et la dépose pourront s'effectuer à leur domicile (les adresses seront convenues lors de la réservation).



## **ARTICLE 3 – Utilisation du service « TAD »**

### **3.1 Personnes autorisées**

Le service « TAD » est accessible à tous, y compris les personnes à mobilité réduite (mal ou non voyantes, personnes en fauteuil roulant...). Ce service exclut le transport sanitaire.

Les enfants non accompagnés de moins de 15 ans ne sont pas autorisés à bord des véhicules. Pour la prise en charge des enfants en bas âge, un siège adapté à l'âge et à la morphologie de l'enfant est obligatoire et il appartient à l'utilisateur adulte accompagnant l'enfant de se munir de l'équipement nécessaire. L'utilisateur se doit d'en informer la centrale lors de la prise de la réservation. L'utilisateur peut se voir refuser l'accès au service en cas d'absence d'équipement permettant le transport en toute sécurité.

Le transporteur n'est tenu d'accepter les personnes que dans la mesure où celles-ci ne compromettent pas leur propre sécurité, celle des autres usagers et du conducteur, dans le respect de la réglementation en vigueur.

### **3.2 Modalités de réservation et inscription préalable**

Pour accéder au service de transport, l'utilisateur doit s'inscrire auprès de la centrale de réservation.

Pour pouvoir utiliser le service, l'utilisateur-adhérent doit en faire la demande auprès de la centrale de réservation au 0 805 60 81 00 (N° vert).

Les réservations peuvent être effectuées :

- Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h,
- La réservation pour le lendemain devra s'effectuer au plus tard la veille du déplacement jusqu'à 16h dans la limite des places et des horaires disponibles,
- Pour les déplacements du lundi la limite de réservation sera fixée au vendredi précédent à 16h.

Le nombre de personnes à transporter (y compris les enfants) doit obligatoirement être mentionné lors de la réservation.

Il en va de même en cas de présence d'un animal (ex : chien guide d'aveugle).

Le service de transport à la demande étant un service de transport collectif, les courses pourront être regroupées avec d'autres clients.

### **3.3 Titres de transport**

Chaque voyageur doit être muni d'un titre de transport valable délivré par le conducteur ou un titre de transport valable dans le cadre d'une correspondance. Sans titre de transport valide, le transport ne pourra être assuré.



### 3.3.1 Tarifs et paiement du déplacement

La tarification appliquée sur le service de transport TAD est celle fixée par la 3CAG (plafonnée à 2 € le trajet soit 4 € l'aller / retour) figurant à l'annexe 2 de la convention.

Le coût du déplacement est indiqué lors de la réservation.

Le paiement du transport est effectué auprès du conducteur lors de la montée à bord du véhicule, **l'usager ne sera pas accepté si le règlement n'est pas effectué pour la course concernée.**

L'usager se doit de faire l'appoint autant que possible.

### 3.3.2 Limitation d'utilisation des titres de transport

Il est interdit :

- D'utiliser un titre de transport dans des conditions irrégulières ;
- De faire usage d'un titre de transport ou d'une carte d'ayant-droit qui a fait l'objet d'une falsification quelconque ;
- De vendre, sauf s'il est revendeur agréé, des tickets non validés.

En cas de fraude avérée, le voyageur encourt la suspension ou l'interruption définitive de l'accès au service de TAD.

### 3.4 Respect des horaires et de l'itinéraire convenus

Le groupage et l'itinéraire emprunté relève de l'entière décision du transporteur sur proposition de la centrale. La destination prévue lors de la réservation ne peut être modifiée en cours de trajet. **Les horaires convenus lors de la réservation ne peuvent en aucun cas, être modifiés, que ce soit à l'initiative de l'usager ou à l'initiative du conducteur.**

Les horaires étant susceptibles de varier par rapport aux conditions de circulation, il est demandé à chaque utilisateur du service de se présenter à l'arrêt au moins 10 minutes avant l'heure de rendez-vous convenu lors de la réservation.

Les conducteurs ne sont pas autorisés à attendre plus de 5 minutes après l'heure du rendez-vous.

Passé ce délai, il appartiendra à l'usager de s'organiser lui-même afin d'assurer son déplacement.

Les personnes ayant réservées et ne s'étant pas présentées à l'arrêt sans information préalable jusqu'à la veille avant 16h auprès de la centrale sont redevables de la totalité de la course facturée à la collectivité.



Faute de régularisation par l'utilisateur de cette pénalité, le transporteur pourra suspendre l'accès au service, après mise en demeure et accord de la 3CAG.

En cas de non-présence de l'utilisateur de façon récurrente, la 3CAG pourra suspendre l'accès au service, après mise en demeure.

### **3.5 Les annulations**

Les annulations perturbent grandement le service. Un transport annulé au dernier moment ou rendu inutile par une absence est un transport qui n'est pas proposé aux autres usagers.

Pour annuler une réservation, l'utilisateur est tenu de prévenir la centrale au minimum la veille avant 16h (le vendredi pour une réservation le lundi). Hors de ce délai, l'utilisateur est redevable de la totalité de la course facturée à la collectivité.

Faute de régularisation par l'utilisateur de cette pénalité pour annulation tardive, le transporteur pourra suspendre l'accès au service, après mise en demeure et accord de la 3CAG.

En cas d'annulations tardives récurrentes, la 3CAG pourra suspendre l'accès au service, après mise en demeure.

## **ARTICLE 4 - Les conditions de transport**

### **4.1 Moyen mis en œuvre**

Le service TAD ne saurait être assimilé à un service de taxi. Le transporteur désigné par la 3CAG doit adapter, selon les termes prévus au marché, les moyens mis en œuvre pour assurer le transport de tous les usagers.

### **4.2 Sécurité**

L'accès de toute personne est subordonné au respect des conditions législatives et réglementaires en vigueur, de manière à ce que sa sécurité et celle des autres personnes transportées soit assurée.

En aucun cas, le transporteur ne pourra être tenu responsable de toute dégradation découlant de la manipulation de fauteuils roulants ou autres appareillages par son propre propriétaire ou par une tierce personne.

### **4.3 Obligations de l'utilisateur**

L'utilisateur a la responsabilité d'attacher lui-même sa ceinture de sécurité. Pour rappel, le port de celle-ci est obligatoire.

Le conducteur pourra refuser l'accès à l'utilisateur si ce dernier ne respecte pas les présentes conditions de sécurité.





#### 4.4 Obligations du conducteur

Le conducteur doit s'assurer que chaque usager a une ceinture de sécurité en état de fonctionnement et que les fauteuils roulants sont tous fixés dans le véhicule.

Aide à la personne handicapée : à l'exclusion de toute autre prestation, une aide à la personne handicapée sera apportée par l'agent de conduite, si besoin, (aide à la manipulation si nécessaire : de la personne, des bagages, du fauteuil).

Le conducteur n'accède en aucun cas à l'intérieur des lieux publics ou privés de prise en charge et/ou de dépose.

Le conducteur n'est pas en mesure de recevoir les annulations de transport et la réservation des voyages de la part des usagers : l'utilisateur doit obligatoirement contacter le numéro vert.

Le conducteur n'est en aucun cas compétent pour modifier les horaires de TAD prévus au règlement.

#### 4.5 Accompagnateurs

L'accompagnateur doit s'acquitter du prix d'un titre de transport.

### ARTICLE 5 - Transports des animaux et objets divers

#### 5.1 Animaux

Les animaux ne sont pas admis dans les véhicules.

Toutefois il est fait exception à cette règle :

- pour les animaux courants de petite taille, tels que chiens, chats, oiseaux, à condition d'être transportés sur les genoux, dans des paniers convenablement fermés ou dans des cages suffisamment enveloppées, et de ne pas salir ou incommoder les autres voyageurs.

La plus grande dimension de ces paniers ou cages ne doit pas dépasser 45 cm. Le porteur de l'animal doit tenir le panier ou la cage pour toute la durée du voyage et demeure entièrement responsable de l'animal.

- pour les chiens guides d'aveugle, ayant fait l'objet d'un dressage spécial, qui accompagnent le titulaire d'une carte spécifique ou d'invalidité : la présentation de cette carte peut être requise par le conducteur ou le contrôleur habilité.

Ces animaux ne doivent en aucun cas salir les lieux, incommoder les voyageurs ou constituer une gêne ou une menace à leur égard.

En aucun cas le transporteur ne pourra être tenu responsable des accidents dont les animaux auraient été la cause.



Le propriétaire reste le seul responsable des dommages que pourraient occasionner son animal.

## 5.2 Objets divers

Sont admis et transportés gratuitement :

- Les petits bagages à main (en quantité raisonnable) ;
- Les colis dont la plus grande dimension n'excède pas un mètre ;
- Les porte-provisions ;
- Les poussettes à condition d'être pliées.

Il est quand même demandé d'indiquer lors de la réservation la présence d'objets encombrants.

Il est interdit d'introduire dans le véhicule des matières dangereuses (explosives, inflammables, toxiques).

En aucun cas le transporteur ne pourra être tenu responsable des accidents causés par ces objets.

Seul le propriétaire ou l'utilisateur sera rendu responsable.

## ARTICLE 6 – Objets perdus ou trouvés

Les objets restent sous la seule responsabilité des voyageurs. Le transporteur n'est nullement responsable des objets perdus ou volés. Tout objet retrouvé sera gardé par le transporteur ou au siège de la 3CAG pendant 4 semaines.

## ARTICLE 7 – Interdictions et prescriptions

Il est interdit de :

- Parler sans nécessité au conducteur,
- Incommoder les autres voyageurs ou troubler la tranquillité des voyageurs,
- Fumer ou de vapoter dans le véhicule,
- Consommer dans le véhicule toute boisson (alcoolisée ou non) et toute nourriture,
- Consommer toute sorte de stupéfiants dans le véhicule,
- Apposer dans le véhicule des inscriptions de toute nature, manuscrites ou imprimées, tracts ou affiches...,
- Abandonner ou jeter dans le véhicule tous papiers (journaux, emballages, titres de transport...), résidus ou détritiques de toute nature,
- Dégrader ou détériorer le matériel,
- Gêner le conducteur et les autres passagers par l'utilisation d'appareils sonores ou bruyants (radios, téléphones portables ...) dès que le son en est audible par les autres voyageurs,



- Troubler la tranquillité des voyageurs par des chants, disputes ou gestes inconvenants.

Le non-respect de ces interdictions peut entraîner la suspension ou l'interruption définitive de l'accès au service de transport TAD.

### **ARTICLE 8 – Réclamations / Suggestions**

Les utilisateurs du service pourront faire part de leurs remarques ou réclamations à la 3CAG ou auprès de la centrale de réservation :

- Par téléphone 0805 60 81 00,
- Par courrier : CC Coteaux Arrats Gimone 53 bd du Nord 32200 Gimont,
- Par courriel : [secretariat@3cag.fr](mailto:secretariat@3cag.fr).

Le transporteur informe la 3CAG de tous les dysfonctionnements et problèmes survenus au cours du service. La 3CAG et le transporteur mettent à disposition de chaque usager un registre de dépôt de plainte.

### **ARTICLE 9 – Information des voyageurs**

Le présent règlement est disponible auprès des conducteurs, à bord des véhicules, il peut également être communiqué à tout voyageur sur simple demande.

### **ARTICLE 10 – Dispositions pénales**

Les infractions au présent règlement dûment constatées par procès-verbal, dressé par les agents assermentés du réseau régional de transport ou par les fonctionnaires de Police Nationale, pourront donner lieu à l'application de peines prévues dans les différents textes légaux et réglementaires en vigueur.

Cachet de la Communauté de Communes :

## ANNEXE 1

### Communauté de Communes Côteaux Arrats Gimone

#### A. Circuits du secteur Nord

**Communes desservies : Ansan, Aubiet, Blanquefort, Escornebœuf, Gimont, Giscaro, Isle Arné, Juilles, Lahas, Lussan, Marsan, Maurens, Montiron, Saint Caprais, Sainte Marie, Saint Sauvy.**

Destination	Jours de fonctionnement	Horaire d'arrivée sur le lieu de destination	Arrêts desservis sur le lieu de destination	Horaire de départ du lieu de destination
Mauvezin	Lundi	9h30	Place de la Libération	12h00
Samatan	Lundi	9h30	Place des Cordeliers (marché), cabinet de radiologie	12h00
Gimont gare SNCF	Mardi Jeudi	9h15* 9h15*	Gare de Gimont **	17h40** 17h40**
Gimont	Mercredi	9h30	La poste (marché)	12h00
Aubiet	Vendredi	16h	La poste (marché)	18h00
Gimont	Le 2eme jeudi du mois	14h30	Communauté de Communes 3CAG	17h30



## B. Circuits du secteur Sud

**Communes desservies : Aurimont, Bédéchan, Boulaur, Mongausy, Saint Martin Gimois, Tirent Pontéjac, Betcave Aguin, Gaujan, Lartigue, Saint Elix d'Astarac, Saramon, Sémeziez Cachan, Simorre, Villefranche, Gimont.**

Destination	Jours de fonctionnement	Horaire d'arrivée sur le lieu de destination	Arrêts desservis sur le lieu de destination	Horaire de départ du lieu de destination
Samatan	Lundi	9h30	Place des Cordeliers(marché), Cabinet de radiologie	12h00
Gimont gare SNCF	Mardi Jeudi	9h15* 9h15*	Gare de Gimont	17h40** 17h40**
Gimont	Mercredi	9h30	La poste (marché)	12h00
Simorre	Vendredi	16h	Place du foirail	18h00
Gimont	Le 2eme jeudi du mois	14h30	Communauté de Communs 3CAG	17h30
Saramon	Mardi	09H30	La Bascule	12H00

- \*Correspondances train pour Toulouse 9h31, pour Auch 9h32
- \*\* train en provenance de Toulouse à 17h31, d'Auch à 17h30

NB : les correspondances SNCF TER sont données à titre indicatif, en fonction de l'évolution des grilles horaires SNCF.

## **ANNEXE 2**

TARIFICATION EN VIGUEUR AU 1<sup>er</sup> janvier 2024

**Tarifs par personne :**

Aller simple 2 € et Aller/retour 4 €.

PROJET